

 **Arbetsordning för Kårsektionen Corax verksamhetsåret 2020/21**

**1 Kap. Allmänt 3**

**1§ Sammansättning 4**

**2§ Ändamål 4**

**2 Kap. Corax organisation 4**

**1§ Organ 5**

**2§ Arbetsbeskrivningar 5**

**3 Kap. Kårsektionsmötet 6**

**2§ Sammanträden 6**

**3§ Arbetsuppgifter 6**

**4§ Dokumentation 7**

**5§ Stängda dörrar 7**

**6§ Extra kårsektionsmöte 7**

**4 kap. Kårsektionsstyrelse 8**

**2§ Sammansättning av Corax styrelse 8**

**3§ Kårsektionsstyrelsens arbetsuppgifter 8**

**4§ Ordinarie styrelsesammanträde 9**

**5§ Extrainsatt styrelsesammanträde 9**

**6§ Besvär över kårsektionsstyrelsebeslut 9**

**5 kap. Utskott inom kårsektionen Corax 10**

**2§ Syfte 10**

**3§ Kårsektionen Corax utskott 10**

**4§ Åligganden 10**

**5§ Medlemskap 11**

**6 kap. Programutskott 12**

**2§ Styrelsemöte för programutskott 12**

**3§ Ekonomi 12**

**4§ Programutskottsbidrag 12**

**5§ Dokumentation 13**

**6§ Stängda dörrar 13**

**7§ Programutskottsmöte 13**

**8§ Beslut vid programutskottsmöte 13**

**9§ Motionsrätt 13**

**10§ Interpellation 13**

**11§ Besvär programutskottsmötesbeslut 14**

**12§ Nya programutskott 14**

**13§ Upplösande av programutskott 14**

**7 kap. Introduktionsutskottet 15**

**2§ Sammansättning 15**

**3§ Arbetsgruppen 16**

**4§ Besvär 16**

**8 kap. Representanter inom Örebro studentkårs Fullmäktige 16**

**2 § Fullmäktigeledamöternas övergripande uppdrag 16**

**9 kap. Valnämnd 17**

**1§ Syfte 17**

**2§ Sammansättning 17**

**3§ Mandatperiod 17**

**4§ Sammanträden 17**

**5§ Beslutsförhet 18**

**6§ Arbetsuppgifter 18**

**§7 Restriktioner för Corax valnämnd 18**

**10 kap. Val av representanter inom kårsektionen Corax 18**

**1§ Allmänt 18**

**1.1 § Val 18**

**1.2 § Fyllnadsval av introduktionsansvariga 18**

**2§ Medlemskap för behörighet av förtroendeuppdrag 19**

**2.1§ Undantag för Ordförande Örebro Lärarstudenter 19**

**3§ Mandatperiod 19**

**4§ Frinominering 19**

**5§ Fyllnadsval 19**

**11 kap. Ekonomi 19**

**1§ Allmänt 19**

**12 kap. Arbetsordning 20**

**1§ Ändring i arbetsordning 20**

**2§ Tolkning 21**

#

# 1 Kap. Allmänt

**1§ Sammansättning**Mom. 1 Kårsektionen Corax är en sammanslutning av studenter vid institutionen för humaniora, utbildnings- och samhällsvetenskap vid Örebro universitet.

## 2§ Ändamål

Mom. 1 Kårsektionen Corax ändamål anges i Örebro studentkårs (ÖS) stadga 1 kap. 2 § och 6 punkt 2§.

Mom.2 Kårsektionen Corax verksamhet bedrivs i enlighet med ÖS stadga, dels i denna arbetsordning, dels av 2 kap. 1 § uppräknade organ.

# 2 Kap. Corax organisation

## 1§ Organ

Kårsektionen Corax organ är:

a. Kårsektionsmötet

b. Fullmäktigeledamöter

c. Presidiet

d. Kårsektionsstyrelsen

e. Programutskott

f.   Övriga utskott

g.   Arbetsgrupper

h. Valnämnd

**2§ Arbetsbeskrivningar**Mom 1. Alla organ inom kårsektionen Corax ansvarar för att ge vidare uppdaterade och väl fungerande arbetsbeskrivningar för nästkommande som tar vid när mandatperioden är slut.

**3 Kap. Kårsektionsmötet

1§ Allmänt**

a. Kårsektionen Corax kårsektionsmöte regleras övergripande av ÖS stadga 6 kap. 6 § Kårsektionsmötet är Corax högst beslutande organ.

b. Kallelse till kårsektionsmöte ska offentligt utlysas minst två veckor i förväg. Handlingar ska finnas tillgängliga minst fem dagar innan mötestillfället.

c.   Propositionsrätt tillkommer kårsektionsstyrelsen. Propositioner ska finnas tillgängliga minst tio (10) dagar innan mötestillfället.

d. Motionsrätt tillkommer alla kårsektionens medlemmar. Motion ska vara kårsektionsstyrelsen tillhanda senast sju (7) dagar innan utlyst kårsektionsmöte.

e. Interpellationsrätt tillkommer alla kårsektionens medlemmar. Interpellation ska vara kårsektionsstyrelsen tillhanda senast tre (3) dagar innan utlyst kårsektionsmöte.

## 2§ Sammanträden

Mom.1 Kårsektionsmöte ska hållas minst fyra gånger per verksamhetsår.

Mom2. Vid ordinarie kårsektionsmöte ska följande punkter behandlas:

a. Val av mötesordförande

b. Val av mötessekreterare

c. Val av mötesjusterare/tillika rösträknare

d. Eventuella Adjungeringar

e. Fastställande av dagordning

f.   Godkännande av kallelse

g. Rapporter från samtliga styrelseposter

h.   Beslutsuppföljning

i. Informations och diskussionspunkter

j.   Anmälan av jäv

k.   Beslutspunkter

l.    Rapporter samt motioner från FUM

m. Övriga frågor

## 3§ Arbetsuppgifter

Mom. 1 Kårsektionsmötet ska under verksamhetsåret besluta om följande punkter under mandatperioden:

a. Behandla propositioner, motioner och interpellationer

b. Granska verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår

c. Fastställa ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår

d. Besluta om entledigande och ansvarsfrihet för kårsektionsstyrelsen

e. Genomföra val av kårsektionsstyrelsen

f.   Genomföra val av fullmäktigeledamöter

g.   Genomföra val av valnämnd

h. Besluta om budgeten för kommande verksamhetsår

i. Besluta om verksamhetsplan för kommande kårsektionsstyrelse

j.   Vid behov besluta om kårsektionens arbetsordning

k.   Besluta om inrättande och avveckling av programutskott/utskott

l. Utse studentrepresentanter för kårsektionens poster enligt ÖS valordning

## 4§ Dokumentation

Kårsektionsmötets sammanträden ska protokollföras genom ett beslutsprotokoll innehållande:

a. Förslag till beslut

b. Kårsektionsmötets beslut i punkten

c. Eventuella reservationer och särskilt yttrande som begärs i protokoll

## 5§ Stängda dörrar

1. Kårsektionsmötets sammanträden är offentliga om kårsektionsmötet inte beslutar om stängda dörrar.
2. Beslut om stängda dörrar ska fattas med två tredjedelars majoritet.
3. Vid möte bakom stängda dörrar har endast mötespresidiet, ordinarie medlemmar samt eventuella in-adjungerade föredragande närvarorätt.

## 6§ Extra kårsektionsmöte

Mom. 1 Extra kårsektionsmöte sammankallas av kårsektionsstyrelsen då så är begärt av:

1. Styrelsens ordförande
2. Mer än hälften av styrelsens medlemmar
3. En tiondel av kårsektionens medlemmar
4. Örebro studentkårs verksamhetsrevisorer

Mom. 2 Vid extra kårsektionsmöte får endast det ärende vilket finns i kallelse tas upp till behandling

Mom. 3 Kallelse till extra kårsektionsmöte ska offentligt utlysas minst en vecka i förväg.

Mom. 4 Handlingar ska finnas tillgängliga minst tre dagar före mötet. I övrigt ska extra kårsektionsmöte behandlas som ordinarie kårsektionsmöte.

**4 kap. Kårsektionsstyrelse

1§ Allmänt**Mom. 1 Kårsektionsstyrelsens övergripande arbete regleras av ÖS stadga 6 kap. § 12. Kårsektionsstyrelsen är kårsektionen Corax högst verkställande organ.

## 2§ Sammansättning av Corax styrelse

Kårsektionsstyrelsen ska innehålla följande poster enligt ÖS stadga 6 kap. §12:

a. (1) Ordförande

b. (1) Vice ordförande med kårstyrelseansvar

c. (1) Ekonomiansvarig

d. (1) Utbildningsbevakare

e. (1) Sekreterare med skyddsombudsuppdrag

I övrigt består kårsektionsstyrelsen av följande poster:

1. (1) Vice ordförande med kårsektionsansvar
2. (2) Introduktionsansvariga
3. (1) Näringslivsansvarig
4. (1) Informationsansvarig
5. (1) Studiesocialt ansvarig
6. (1) Ordförande för Örebro Lärarstudenter
7. (1) Ledamot

**3§ Kårsektionsstyrelsens arbetsuppgifter**Utöver vad som är angivet i ÖS stadga 6 kap. 4 § samt verkställa och följa kårsektionsmötets beslut och riktlinjer ska kårsektionsstyrelsen:

a. Företräda kårsektionen Corax mellan kårsektionsmöten

b. Fastställa instruktioner för kårsektionen Corax rådsfunktioner och övergripande instruktioner för kårsektionen Corax programutskott samt övervaka personer med ansvar för delar av kårsektionen Corax verksamhet

c. Bereda ärenden inför kårsektionsmöte

d. Till kårsektionsmöte lägga fram förslag till kårsektionen Corax verksamhetsplan för kommande verksamhetsår

e. Till kårsektionsmöte lägga fram förslag till kårsektionen Corax budget för kommande verksamhetsår

f.   Efter verksamhetsåret upprätta och skriva under verksamhetsberättelse

g. Efter verksamhetsåret upprätta och skriva under ekonomisk berättelse. Utse två personer i styrelsen som får fullmakter för avtal, dessa är med rekommendation Corax ordförande & näringslivsansvarig

i.   Verkställa av kårsektionsmötet fattade beslut

j.   I övrigt följa kårsektionsmötets anvisningar samt handlägga frågor som ej ankommer kårsektionsmötet

**4§ Ordinarie styrelsesammanträde**Mom. 1 Styrelsesammanträde ska ske minst två gånger i månaden. Mötespunkter till styrelsesammanträden ska vara inskickade tre (3) dagar innan sammanträde och två (2) dagar innan så ska möteskallelse vara färdigställt.

Mom. 2 Vid styrelsesammanträde behandlas följande punkter:

a. Val av mötesordförande

b. Val av mötessekreterare

c. Val av mötesjusterare

d. Eventuella adjungeringar

e. Fastställande av dagordning

f.   Medlemsanslutning

g. Rapporter från samtliga poster i styrelsen

h. Informations och diskussionspunkter

i.   Beslutspunkter

j.    Övriga frågor

## 5§ Extrainsatt styrelsesammanträde

1. Kallelse till extrainsatt styrelsesammanträde ska skickas ut till samtliga i styrelsen två dagar före utsatt datum.
2. Handlingar ska vara styrelsen tillhanda en dag före utsatt datum.

##  6§ Besvär över kårsektionsstyrelsebeslut

1. Besvär över kårsektionsstyrelsebeslut får föras hos kårsektionsmötet.
2. Besvär får föras av Corax uppräknade organ enligt 2 kap 2§ mom 1.

**5 kap. Utskott inom kårsektionen Corax

1§ Allmänt**Utskott är organ inom kårsektionen Corax och följer således Corax arbetsordning och ÖS stadga. Utskotten är underställda kårsektionsstyrelsen.

**2§ Syfte**Utskotten arbetar för att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningar inom utskottets verksamhetsområde samt studiesociala aktiviteter och aktiviteter som främjar studenternas studier, tillvaro och karriärmöjligheter.

## 3§ Kårsektionen Corax utskott

Inom kårsektionen Corax finns ett programutskott. Detta är:

a. Örebro Lärarstudenter, som arbetar för Örebro universitets alla lärarstudenter, oavsett vilken kårsektion lärarstudenterna i fråga tillhör. Detta utskott leds av Ordförande för Örebro Lärarstudenter.

Övriga utskott är:

a. Informationsutskottet (Corpus) arbetar med all marknadsföring, filmproduktion och grafisk design. Utskottet leds av informationsansvarig.

b. Näringslivsutskottet fungerar som en länk mellan Corax och näringslivet och leds av Näringslivsansvarig

c. Studiesociala utskottet har hand om de flesta studiesociala event och leds av Studiesocialt ansvarig

d. Utbildningsbevakarutskottet bevakar all utbildning och bedriver ärenden för alla studenter inom institutionen HumUS. Detta utskott leds av Utbildningsbevakaren inom Corax styrelse.

e.   Introduktionsutskottet arbetar med kårsektionen Corax introduktion tillsammans med utskottets medlemmar. Introduktionsutskottet leds av introduktionsansvariga.

**4§ Åligganden**Mom. 1 Kårsektionen Corax utskott ska:

a. Bedriva sin verksamhet enligt ÖS stadga 1 kap 2 § Ändamål

b. Arbeta med delegerat fokusområde

c. Främja Corax kårsektions medlemmar i deras studier och vad som har sammanhang med dessa

d. Vid val av poster till utskottsstyrelsen inlämna protokoll till kårsektionsstyrelsen senast en vecka efter protokolljustering

e. Samla in åsikter inför kårsektionsmöten

Mom. 2 Utskott inom kårsektionen Corax ska senast 30 mars för att erhålla utskottsbidrag:

a. Avge verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår

b. Avge ekonomisk årsberättelse för föregående verksamhetsår

c. Lämna verksamhetsplan för verksamhetsåret

d. Lämna budget för verksamhetsåret

Mom. 3 Programutskottsstyrelser ska senast två dagar innan kårsektionen Corax årsmöte:

a. Genomföra val av programutskottsstyrelse

##  5§ Medlemskap

Mom. 1 För medlemskap i ett utskott krävs ordinarie medlemskap i Örebro studentkår enligt ÖS stadga 2 kap. 1 § och 2 §.

Mom.2 Därutöver krävs:

a.     Inom programutskott för kårsektionen Corax krävs det att utskottsmedlemmar är antagna till tillhörande kurs eller program.

**6 kap. Programutskott

1§ Allmänt**

1. Programutskottsstyrelsen är programutskottets verkställande organ, samt beslutande i frågor som behandlas mellan kårsektionsmöten och programutskottsmöten.
2. Vid programutskottsstyrelsemöten har samtliga styrelsemedlemmar närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt.
3. Programutskottsstyrelsen ska innehålla en ordförande, en ekonomiansvarig, en sekreterare och en utbildningsbevakare. I övrigt fördelas styrelseposterna efter programutskottsstyrelsens behov.
4. Programutskottsstyrelsen är ansvarig inför kårsektionsmöte och ska redovisa fattade beslut till kårsektionsmötet.

## 2§ Styrelsemöte för programutskott

1. Styrelsemöte kan sammankallas av ordförande, vice ordförande, eller av styrelsen annan beslutad ledamot.
2. Kallelse till styrelsemöte bör sändas till ordinarie ledamot minst en vecka innan möte, handlingar ska finnas tillgängliga senast två (2) dagar innan mötestillfället.

## 3§ Ekonomi

1. Programutskotten är en del av kårsektionen Corax och Örebro studentkårs ekonomi och ska därför redovisas enligt de riktlinjer kårsektionsstyrelsen har fastslagit eller i enlighet med särskild arbetsordning för programutskotten.
2. Programutskotten är utöver 3 § mom. 1 självständiga i sin ekonomi.
3. Kvarvarande tillgångar efter avslutat verksamhetsår återfaller till kårsektionen Corax.

## 4§ Programutskottsbidrag

1. Corax kårsektionsstyrelse beslutar om utdelning av programutskottsbidrag.
2. Varje programutskott erhåller ett bidrag från kårsektionen Corax.

**5§ Dokumentation**Programutskottsmötets sammanträden ska protokollföras genom ett beslutsprotokoll innehållande:

a. Förslag till beslut

b. Kårsektionsmötets beslut i punkten

c. Eventuella reservationer och särskilt yttrande som begärs i protokoll

## 6§ Stängda dörrar

a. Programutskottsmötets sammanträden är offentliga om mötet inte beslutar om stängda dörrar.

b. Beslut om stängda dörrar ska fattas med två tredjedelars majoritet av programutskottets styrelse.

c. Vid möte bakom stängda dörrar har endast mötespresidiet, programutskottets ordinarie medlemmar samt eventuella adjungerade föredragande närvarorätt.

##  7§ Programutskottsmöte

Mom. 1 Programutskottsmöte sammankallas av programstyrelsen då så är begärt av:

a. Styrelsens ordförande

b. Mer än hälften av styrelsens medlemmar

c. En tiondel av programutskottets medlemmar

Mom. 2 Vid programutskottsmöte får endast det ärende vilket finns i kallelse tas upp till behandling.

Mom. 3 Kallelse till programutskottsmöte ska offentligt utlysas minst sju (7) dagar i förväg.

Mom. 4 Handlingar ska finnas tillgängliga minst tre (3) dagar före mötet.

## 8§ Beslut vid programutskottsmöte

1. Beslut vid programutskottsmöte fattas med enkel majoritet.
2. Vid lika röstetal har ordförande avgörande röst.
3. Beslut ska protokollföras med antal röstberättigade.

## 9§ Motionsrätt

1. Motionsrätt tillkommer varje medlem i programutskottet.
2. Motion ska vara programutskottsstyrelsen tillhanda senast tio (10) dagar innan utlyst programutskottsmöte.

##  10§ Interpellation

Mom. 1 Interpellation är skriftlig fråga från medlem till:

1. Av programutskottsmöte valda representanter och styrelser
2. Övriga organ inom programutskottet

Mom. 2 Interpellation ska vara styrelsen tillhanda senast en vecka före programutskottsmöte. Styrelsen ska delge berörd person eller organ, interpellationen senast fem dagar för programutskottsmöte.

Mom. 3 Svar på interpellation följs av debatt med programmötets medlemmar.

## 11§ Besvär programutskottsmötesbeslut

1. Besvär över programutskottsmötesbeslut kan föras hos Kårsektionen Corax styrelsemöte eller kårsektionsmöte.
2. Besvär får föras av minst en tiondel av programutskottsmötets medlemmar inom tre veckor efter det att beslutet tillkännagivits.

## 12§ Nya programutskott

1. Kårsektionsmötet får besluta om att inrätta nya programutskott.

2. Beslut om inrättandet av nytt kårsektionsutskott ska beslutas med två tredjedelars (2/3) majoritet vid två (2) efterföljande kårsektionsmöten.

##  13§ Upplösande av programutskott

1. Kårsektionsmötet får besluta om att upplösa ett programutskott om programutskottet högst beslutande organ kan med två lika lydande beslut om upplösning lyfta frågan till kårsektionsmötet.

2. Under Mom.1 krävs endast enkel majoritet då kårsektionsmötet beslutar om upplösning.

**7 kap. Introduktionsutskottet

1§ Allmänt**

1. Utskottet ansvarar för kårsektionen Corax introduktion som hålls för nystudenterna i början av varje termin och följer de riktlinjer som Örebro Universitet och Örebro Studentkår har utformat.
2. Utskottets möten ska protokollföras.

##  2§ Sammansättning

1. Introduktionsutskott består av introduktionsansvariga, sergeanter och faddrar.
2. Utskottets ordförande är introduktionsansvariga.
3. Inom utskottet finns en arbetsgrupp bestående av sergeanter och introduktionsansvariga.
4. Faddrarna väljs enligt Örebro universitets introduktionspolicy. En riktlinje som kårsektionen Corax har är att faddrar och sergeanter endast får vara med fyra (4) gånger inräknat sin egen gång som nystudent. Detta för att garantera att nya medlemmar får chansen att representera Corax som faddrar och sergeanter.

## 3§ Arbetsgruppen

1. Arbetsgruppen är en del av introduktionsutskottet och består av två sergeanter per introduktionsgrupp samt introduktionsansvariga där introduktionsansvariga agerar ordföranden.
2. Arbetsgruppens arbetsuppgifter är att stödja introduktionsansvariga gällande planering och utförande av introduktionen.
3. Beslut som fattas i arbetsgruppen ska röstas fram genom enkelt majoritetsval där sittande introduktionsansvariga har den avgörande rösten vid lika röstetal.
4. Arbetsgruppens möten skall protokollföras.

**4§ Besvär**Mom. 1 Om misstankar av misskötsel av eller orosmoment i introduktionsutskottet uppmärksammas skall detta rapporteras till kårsektionen Corax styrelse. Skulle medlemmar inom Corax styrelse känna en oro är styrelsemedlemmar välkomna att observera möten i utskottet.

Mom. 2 Vid uppkomna situationer under introduktionen där tvist uppstått eller annat allvarligt, skall detta rapporteras till kårsektionen Corax styrelse för protokollföring. Övriga situationer skall rapporteras löpande till introduktionsansvariga.

**8 kap. Representanter inom Örebro studentkårs Fullmäktige

1 § Allmänt**

a.     Fullmäktige är Örebro studentkårs högst beslutande organ, vars arbete regleras övergripande av ÖS stadga 4 kap. samt mer ingående av Fullmäktiges arbetsordning.

b.     Kårsektionens Corax ledamöter i Fullmäktige är förtroendevalda av kårsektionen. Valet av fullmäktigeledamöter regleras i ÖS valordning.

## 2 § Fullmäktigeledamöternas övergripande uppdrag

Mom. 1 Kårsektionen Corax fullmäktigeledamöter har i uppdrag att:

1. Samla in kårsektionen Corax åsikter inför kommande fullmäktigemöte.
2. Representera kårsektionen och föra dess talan i ÖS fullmäktige.

Mom. 2 För att på bästa sätt kunna representera kårsektionen Corax i ÖS fullmäktige, ska Corax fullmäktigeledamöter delta på de kårsektionsmöten som hålls inför varje fullmäktigemöte. På dessa kårsektionsmöten ska Corax fullmäktigeledamöter:

1. Presentera relevanta handlingar inför kommande fullmäktigemöte.
2. Ge kårsektionens närvarande medlemmar chansen att diskutera handlingarna.
3. Vid delade åsikter om en viss punkt hålla en omröstning, där resultatet avgör hur Corax fullmäktigeledamöter ska rösta under det kommande fullmäktigemötet.

Mom. 3 Om ingen fullmäktigeledamot kan delta på något av dessa kårsektionsmöten, ska detta meddelas till kårsektionen Vice Ordförande med kårsektionsansvar senast tre dagar innan kårsektionsmötet.

# 9 kap. Valnämnd

## 1§ Syfte

Kårsektionen Corax valnämnd är kårsektionens beredande organ för de personval kårsektionsmötet genomför.

## 2§ Sammansättning

1. Valnämnden består av minst två personer.
2. Valnämnden utser inom sig en ordförande.

## 3§ Mandatperiod

Valnämndens mandatperiod löper i enlighet med ÖS verksamhetsår.

## 4§ Sammanträden

Valnämnden sammanträder på kallelse av ordförande för valnämnden.

## 5§ Beslutsförhet

a. Valnämnden beslutsför om minst hälften av ledamöterna är närvarande.

b. Som valnämndens mening gäller den mening som erhållit högst antalet röster.

c. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden stödjer.

## 6§ Arbetsuppgifter

Valnämnden ska:

I enlighet med särskild utfärdad valordning genomföra val, dessa inkluderar styrelse-, FUM, introduktionsansvarig- och ev. fyllnadsval under verksamhetsåret och arbeta med att synliggöra valen.

## §7 Restriktioner för Corax valnämnd

mom. 1

* Inneha ett förtroendeuppdrag i den aktuella kårsektionen
* Ge kårsektionsmötet rekommendationer på kandidater
* Kandidera till en post i kårsektionsstyrelsen, FUM, samt studentrepresentantpost för det kommande verksamhetsåret.

# 10 kap. Val av representanter inom kårsektionen Corax

## 1§ Allmänt

Kårsektionen Corax representanter, som bedriver kårsektionens verksamhet, är alla förtroendevalda.

## 1.1 § Val

Mom 1. Representanter inom kårsektionen Corax väljs alla in enligt Örebro Studentkårs valordning vid det årliga valmötet. Se Örebro studentkårs valordning §4 och §5.

## 1.2 § Fyllnadsval av introduktionsansvariga

Mom. 1 Ordföranden i introduktionsutskottet är de två introduktionsansvariga (generalerna) gemensamt. General sitter över en hel mandatperiod som innebär två genomförda introduktioner.

Mom. 2 Ny introduktionsansvarig väljs in via ett ordinarie kårsektionsmöte efter en offentlig ansökningsperiod. Ordinarie valnämnd utlyser tillsammans med introduktionsansvariga en rimlig ansökningsperiod för att, innan kårsektionsmötet, hinna med att ha informationsmöten med sökande kandidater. Valet av introduktionsansvarig får ej offentliggöras före hen är invald vid ett ordinarie kårsektionsmöte.

Mom.3 För att en person som sitter på posten som introduktionsansvarig skall kunna fortsätta med arbete som löper efter att mandatperioden har gått ut måste denna väljas in på nytt på kårsektionens årliga valmöte. De personer som sitter på posterna som introduktionsansvariga förhåller sig till samma riktlinjer på kårsektionsmötet de väljs in på som övriga poster i Corax styrelse. För vidare information, se ÖS valordning §4.6.

## 2§ Medlemskap för behörighet av förtroendeuppdrag

1. Representanter av Kårsektionen Corax ska vara ordinarie medlem av Kårsektionen Corax.
2. Representanternas arbete regleras av kårsektionens Corax arbetsbeskrivning.

**2.1§ Undantag för Ordförande Örebro Lärarstudenter**Mom 1. För Ordförande Örebro Lärarstudenter krävs ordinarie kårmedlemskap inom antingen kårsektionen Corax, GIH, Qultura eller TekNat.

## 3§ Mandatperiod

Representanternas mandatperiod är lika med Örebro Studentkårs verksamhetsår.

## 4§ Frinominering

Alla ordinarie medlemmar har rätten att frinominera sig vid alla kårsektionsmöten till vakanta poster.

## 5§ Fyllnadsval

Sker löpande vid behov på kårsektionsmöten för vakanta poster.

#

# 11 kap. Ekonomi

## 1§ Allmänt

Kårsektionen Corax ekonomi regleras av ÖS stadga.

# 12 kap. Arbetsordning

## 1§ Ändring i arbetsordning

1. För upphävande eller ändring i denna arbetsordning fordras beslut vid två (2) efterföljande kårsektionsmötessammanträden.
2. Det andra beslutet ska fattas med minst två tredjedelars majoritet.
3. För upphävande eller ändring av denna paragraf fordras dock beslut om minst tre fjärdedelars majoritet vid respektive kårsektionsmötessammanträde.
4. Ändring i arbetsordning träder i kraft vid den tidpunkt som kårsektionsmötet beslutar.

## 2§ Tolkning

a. Vid tvist om del av denna arbetsordning kan tolkning göras av kårsektionen Corax ordförande tillsammans med ÖS ordförande.

b. Kårsektionen Corax och ÖS ordförandes tolkning ska presenteras på nästkommande kårsektionsmötessammanträde och bifogas till protokollet.

c. Om kårsektionen Corax ordförande och ÖS ordförande inte kan komma fram till en gemensam tolkning har ÖS ordförande tolkningsföreträde.